

OPIS PRZEDMIOTU USŁUGI, KTÓRA MA BYĆ REALIZOWANA W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

1. DEFINICJE ZAWARTE W DOKUMENCIE

EXPO – Wystawa Światowa EXPO 2020 trwająca od 1 października 2021 r. do 31 marca 2022 roku w Dubaju, Zjednoczone Emiraty Arabskie

OPK – Opis Przedmiotu Konkursu

PAIH – Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.

Tydzień Regionalny – uczestnictwo Zamawiającego w EXPO w terminie od 10 do 14 marca 2022 roku

Wystawa – wystawa Województwa Podkarpackiego we wszystkich strefach Pawilonu Polski, udostępnionych Zamawiającemu, w trakcie Tygodnia Regionalnego;

Zamawiający – Województwo Podkarpackie.

2. INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1. Informacje o EXPO

EXPO to największa światowa wystawa organizowana cyklicznie, prezentująca dorobek kulturowy, naukowy i techniczny narodów świata. Pierwsza wystawa EXPO, zorganizowana przez Międzynarodowe Biuro Wystaw Światowych (franc. Bureau International des Expositions, dalej: BIE), została otwarta w 1851 roku w Londynie. BIE powstało w wyniku umowy międzynarodowej ratyfikowanej przez większość państw Ligi Narodów. Działa w oparciu o Konwencję Paryską z 1928 roku, która nadała ramy prawne Wystawom Światowym. To właśnie BIE przyznaje prawa do organizacji Wystaw i nadzoruje przygotowania do nich. Prawo głosu w BIE mają kraje członkowskie, po jednym głosie każdy kraj. Od początku powołania BIE i organizacji wystaw EXPO, ich głównym celem miało być prezentowanie własnych osiągnięć naukowych oraz dzielenie się wiedzą i nowymi możliwościami techniki. Wystawy miały także stwarzać okazję do wspólnej debaty światowej dotyczącej prezentowanych technologii, materiałów i pomysłów. Począwszy od pierwszej wystawy w

Londynie, każda kolejna miała swój temat przewodni odpowiadający najważniejszym, zdaniem organizatorów, bieżącym trendom światowym.

Mianem EXPO określa się dwa rodzaje wystaw. Co pięć lat organizowana jest wystawa światowa tzw. *World EXPO*, która trwa maksymalnie 6 miesięcy, nie ma ograniczeń w zakresie obszaru wystawy i jej tematyka jest ogólna. Najbliższe World EXPO odbędzie się w Dubaju, w Zjednoczonych Emiratach Arabskich, a jego tematem przewodnim będzie „Connecting Minds, Creating the Future” wraz z podtematami: *Opportunity, Mobility, Sustainability*. Drugim rodzajem są wystawy tematyczne, czyli tzw. *International EXPO*, organizowane pomiędzy wystawami światowymi.

Tereny Wystawowe EXPO będą otwarte dla zwiedzających siedem dni w tygodniu, Pawilon Polski będzie otwarty dla zwiedzających siedem dni w tygodniu, od godziny 09:00 do 22:00 w dni powszednie i od 10:00 do 22:00 w weekendy i dni specjalne.

Według szacunków organizatorów Expo zwiedzi 20 milionów osób, a wśród nich około 6–8 milionów cudzoziemców.

Informacje na temat EXPO znajdują się na oficjalnej stronie internetowej Organizatora EXPO <https://www.expo2020dubai.com/>

2.2. Informacje o Zamawiającym w kontekście EXPO

2.2.1. główne cele

- ✓ prezentacja atrakcyjności inwestycyjnej województwa podkarpackiego i jego potencjału gospodarczego, promocja firm z województwa i ich internacjonalizacja;
- ✓ promocja województwa poprzez budowanie jego wizerunku jako miejsca atrakcyjnego do życia i podejmowania pracy oraz pod względem gospodarczym, turystycznym i kulturowym, co w efekcie przyczyni się do wzrostu rozpoznawalności regionu na świecie, a także wzrost zainteresowania turystycznego i zawodowego;
- ✓ wzmocnienie wizerunku Województwa Podkarpackiego i rozpoznawalności marki Podkarpacia wśród zwiedzających EXPO 2020 poprzez prezentację indywidualnego programu promocji regionu;
- ✓ promocja województwa podkarpackiego, w tym potencjału gospodarczego, turystycznego i kulturalnego zgodnie ze strategią rozwoju regionu.

2.2.2. główne korzyści

- ✓ większe zainteresowanie inwestorów regionem;
- ✓ wzrost rozpoznawalności regionu na świecie;

- ✓ wzrost zainteresowania turystycznego regionem;
- ✓ nawiązanie nowych kontaktów pomiędzy firmami lokalnymi a arabskimi.

3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Zgodnie z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) realizacji koncepcji promocji regionu z uwzględnieniem Programu udziału Polski w Wystawie Światowej Expo 2020 w Dubaju oraz regulacjami Organizatora EXPO 2020 w oparciu o wybraną pracę konkursową.
- b) ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami wymaganych właściwą realizacją projektu w formie kontaktów osobistych, on-line, telefonicznych oraz e-mailowych;
- c) współpracy m.in. z Zespołem ds. EXPO w PAIH w Warszawie, organizatorem Polskiej Wystawy na EXPO, z Zagranicznym Biurem Handlowym w Dubaju, Ambasadą RP w Abu Zabi oraz z innymi podmiotami, z którymi współpraca ta może być istotna dla poprawnej realizacji przedmiotu zamówienia;
- d) działań z dochowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;
- e) realizacji koncepcji Wystawy z uwzględnieniem reżimów sanitarnych, m.in. poprzez tworzenie rozwiązań bezdotykowych;
- f) zapoznania się z opisami przestrzeni wystawienniczej oraz dokumentami dotyczącymi Pawilonu Polski i uczestnictwa Zamawiającego w EXPO;
- g) dostosowania zaplanowanych ekspozycji do nowych wymogów sanitarnych, w szczególności w zakresie zminimalizowania elementów opartych o interakcje dotykowe oraz stworzenia warunków do zachowania dystansu społecznego;
- h) współpracy z Województwem Podkarpackim i PAIH w ramach realizacji koncepcji działań komunikacyjnych regionu zgodnej z przyjętym przez PAIH Programem komunikacji Expo Dubaj 2020;
- i) przygotowania materiałów promocyjnych z uwzględnieniem Systemu Identyfikacji Wizualnej obecności Polski na EXPO 2020 oraz regulacjami organizatora. Komplet regulacji (tzw. Guides i Special Regulations) oraz System Identyfikacji Wizualnej PAIH prześle Województwo Podkarpackie lub PAIH Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- j) stosowania przekazanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wzoru logo lub innych materiałów brandingowych Województwa wraz z zasadami ich stosowania w ramach działań komunikacyjnych;
- k) współpracy ze wskazanymi przez PAIH pracownikami Pawilonu Polski w Dubaju celem realizacji koncepcji;

- l) dochowania staranności w przygotowaniu dokumentów, w tym:
- certyfikatów wymaganych w związku z przewozem i dystrybucją elementów ekspozycji regionalnej oraz produktów, które będą wykorzystywane w trakcie działań promocyjnych;
 - dokumentów przewozowych w związku z transportem ekspozycji regionalnej oraz materiałów i produktów regionalnych niezbędnych dla realizacji Programu promocji regionu;
 - danych członków delegacji samorządowych oraz osób towarzyszących (np. zespoły artystyczne, animatorzy itp.) w zakresie i terminach określonych w Accreditation Guide w związku z procedurą akredytacyjną;
- m) wypełnienia wobec osób, których dane osobowe przekazuje do PAIH obowiązków informacyjnych zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) (dalej „RODO”). Treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych osób ubiegających się o akredytację zostanie przekazana przed rozpoczęciem procedury akredytacyjnej.
- n) dostarczenia do Pawilonu Polski we własnym zakresie i na własny koszt elementów ekspozycji do Strefy Wystaw Czasowych Pawilonu Polski oraz innych elementów niezbędnych dla realizacji Programu promocji regionu. W ramach kosztów dostarczenia elementów wyposażenia Wykonawca pokrywa wszelkie koszty odpraw celnych i innych wymaganych należności;
- o) przestrzegania przyjętego Harmonogramu oraz wytycznych w związku z:
- transportem;
 - organizacją pobytu zespołów roboczych, delegacji samorządowych, przedstawicieli mediów regionalnych, uczestników misji gospodarczych i innych osób uczestniczących w realizacji Programu promocji regionu;
 - montażem i demontażem ekspozycji w Strefie Wystaw Czasowych;
 - wykorzystaniem magazynu w Strefie Wystaw Czasowych;
 - organizacją wydarzeń w pozostałych przestrzeniach Pawilonu Polski.
- p) zapewnienia osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg realizacji Programu promocji regionu w Pawilonie Polski oraz poza nim (w przypadku, gdy wynika z koncepcji);
- q) dochowania należytej staranności w utrzymaniu estetyki przestrzeni wykorzystywanych w ramach koncepcji promocji regionu z uwzględnieniem regulaminu Organizatora EXPO 2020 dot. wywozu śmieci i gospodarki odpadami;

- r) współpracy w ramach montażu i demontażu ekspozycji z zespołami urzędów marszałkowskich lub innych instytucji realizujących Program promocji regionu w bezpośrednim sąsiedztwie terminowym.
- s) Wykonawca uwzględni promocję działań udziału Polski w EXPO 2020 w programie komunikacji Województwa.

4. ELEMENTY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowej organizacji uczestnictwa Zamawiającego w EXPO, w skład której wchodzi:

- 1) Realizacja wszystkich działań opisanych w koncepcji promocji województwa podkarpackiego podczas Expo Dubaj w oparciu o wybraną pracę konkursową i zgodnie z przyjętym harmonogramem.
- 2) Realizacja zadań w zakresie logistyki, obejmujących:
 - a) obsługę techniczną całego wydarzenia,
 - b) obsługę tłumaczeniową,
 - c) transport lokalny (w Dubaju),
 - d) transport lotniczy wszystkich osób zaangażowanych i uczestniczących w Wystawie, w obie strony Rzeszów – Dubaj, Dubaj-Rzeszów
 - e) usługę hotelową (w Dubaju),
 - f) usługę gastronomiczną podczas organizowanego Wydarzenia,
 - g) zapewnienie wejściówek na EXPO,
 - h) przewóz wszystkich materiałów na EXPO, niezbędnych do realizacji zamówienia,
- 3) Wykonanie szczegółowego kosztorysu wszystkich działań wchodzących w skład kompleksowej organizacji uczestnictwa Województwa Podkarpackiego w Expo 2020 w Dubaju.

Efektem niniejszego zamówienia powinna być budowa wyrazistej i spójnej Wystawy podczas Tygodnia Regionalnego, prezentującej atrakcyjność Województwa Podkarpackiego. Zadaniem Wykonawcy będzie wykonanie projektu nowoczesnej, prestiżowej, wyróżniającej się Wystawy, która musi charakteryzować się przestronnym układem, zapewniającym nie tylko walory ekspozycyjne, lecz również wygodę i bezpieczeństwo użytkowania. Wygląd Wystawy musi być spójny z wytycznymi Zamawiającego dotyczącymi projektu, zabudowy oraz wyposażenia zawartymi w niniejszym SOPZ.

Tydzień Regionalny Województwa Podkarpackiego to okres od 10-14 marca 2022 r. , które mają przedstawić niepowtarzalność województwa podkarpackiego. Wystawa ogólna w Pawilonie Polski zawierać będzie rozwiązania multimedialne, nowoczesne, oparte na interaktywnych rozwiązaniach (typu interaktywne lustra) itp., a na tym tle Zamawiający

oczekuje podkreślenia unikalności i tradycyjności poprzez zastosowanie innych, tradycyjnych form i rozwiązań.

Wystawa powinna być przestronna, dobrze oświetlona, wyposażona w odpowiedni sprzęt techniczny oraz meble/sprzęt nawiązujące swoim wystrojem do tematyki wystawy. Ponadto ma wykorzystywać nowoczesne rozwiązania architektoniczne oraz multimedialne, a także mieć zapewniony łatwy dostęp dla potencjalnych gości.

Forma promocji powinna zawierać takie rozwiązania technologiczne jak rozszerzona rzeczywistość, hologramy i inne przykuwające uwagę nowoczesne formy i interaktywne rozwiązania.

Zamawiający dopuszcza wykorzystanie ekspozycji/jej elementów na późniejsze swoje potrzeby. Przygotowana ekspozycja w takim przypadku przejdzie na własność Zamawiającego po powrocie do kraju.

4.1.1. zakres tematyczny Wystawy

Zakres tematyczny Wystawy powinien zawierać:

- 1) temat przewodni Województwa Podkarpackiego: **Podkarpacki wynalazca Ignacy Łukasiewicz;**
- 2) przewodnik po Wystawie Województwa Podkarpackiego: **Ignacy Łukasiewicz;**
- 3) własną interpretację hasła przewodniego Pawilonu Polski: „Polska. Kreatywność inspirowana naturą” wraz z jego podtematami: *Góry, Kosmos, Przekraczanie granic, Puszcza, Kultura cyfrowa, Przemiany*. Wykonawca winien przedstawić województwo podkarpackie w świetle któregoś z powyższych zakresów w sposób najbardziej atrakcyjny i odpowiadający rzeczywistości;
- 4) przedstawienie potencjału Województwa Podkarpackiego jako struktury powiązań przemysłu, dziedzictwa kulturowego i potencjału turystycznego, spójnie ze sobą połączonych;
- 5) przestrzenną instalację/aranżację nawiązującą do dynamicznych zmian zachodzących w województwie podkarpackim w kierunku zielonej transformacji;
- 6) Wystawa czasowa powinna uwzględniać szerokiego odbiorcę tj. zainteresowanego ofertą inwestycyjną, ze szczególnym uwzględnieniem branż regionalnych, ofertą turystyczną czy ofertą kulturalną itp.;
- 7) Wystawa czasowa winna być zgodna z celami i tematyką EXPO, biorąc pod uwagę strukturę uczestników tj. zwiedzających EXPO.

4.1.2. wymagane elementy

- 1) Wystawa regionalna powinna uwzględniać oznaczenie graficzne regionu w przestrzeni Wystawy (na mapie Polski i Europy), herbu/logo Województwa Podkarpackiego wraz z odniesieniem słownym i/lub z wykorzystaniem motywu natury/ropy naftowej/lampy Ignacego Łukasiewicza, oznaczeń projektu wraz z informacją o jego finansowaniu ze środków unijnych oraz innych oznaczeń/logotypów przekazanych przez Zamawiającego.
- 2) *Key visual* wystawy powinien nawiązywać do potencjału gospodarczego, inwestycyjnego, potencjału ludzkiego, naukowego, czasu wolnego (kultura, turystyka, sport, zabytki, muzyka) województwa podkarpackiego.
- 3) Ekspozycja ma mieć charakter otwarty.
- 4) Należy stworzyć ścieżkę zwiedzania Wystawy regionalnej.
- 5) Wykonanie opisów ekspozycji oraz eksponatów w dwóch językach (angielskim oraz arabskim).
- 6) Wymaga się uwzględnienie naturalnej roślinności jako dopełnienie aranżacji wystawy, jednakże do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie jej w świeżości podczas trwania Tygodnia Regionalnego, tj. regularne podlewanie, zabezpieczenie podczas transportu itp.
- 7) Wykonanie strojów dla hostess/obsługi technicznej obsługujących Wystawę Województwa Podkarpackiego. Strój powinien być schludny i czysty, zgodny z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, charakterem dopasowany do rodzaju wykonywanej pracy, charakteru wydarzenia, specyfiki kraju, w jakim się ono odbywa oraz linii promocyjnej przyjętej w całym projekcie. **Stroje powinny zawierać min. 1 element z haftu lasowiackiego** (np. ozdobiony haftem pas).

4.1.3. przestrzenie / strefy wystawiennicze

Poprzez Wystawę Zamawiający rozumie następujące strefy do zagospodarowania:

- a) strefa wystaw czasowych nr IV, pn: „Poland. Land of plenty” - 117,65 m² (zlokalizowana na poziomie II),
- b) strefa sceny zewnętrznej – 106,96 m², (zlokalizowana na poziomie 0),
- c) strefa dzieci – 115,22 m², (zlokalizowana na poziomie 0) wraz z dostępnym placem zabaw,
- d) strefa gastronomiczna (zlokalizowana na poziomie 0),
- e) sala konferencyjna – 79,74 m², (zlokalizowana na poziomie III).

Wykonawca winien działać zgodnie z harmonogramem wszelkich działań w powyższych strefach, uwzględniając program PAIH tak, aby wydarzenia odbywały się w odrębnym czasie.

Strefa wystaw czasowych to centralne miejsce, gdzie na stosunkowo ograniczonej powierzchni należy pokazać potencjał, innowacyjność oraz różnorodne atrybuty województwa podkarpackiego. Scenografia powinna być integralna z pozostałą architekturą pawilonu i powielać lub podkreślać przestrzeń w sposób podobny i adekwatny.

Strefa sceny zewnętrznej musi być dostosowana do warunków klimatycznych panujących w Dubaju i winna być wykorzystana jako miejsce do relaksu i wypoczynku, poprzez np. zastosowanie w aranżacji stosownego oświetlenia czy roślinności lub miejsce organizacji programu artystycznego jako mocnego akcentu przyciągającego odwiedzających.

Strefa dzieci – przewiduje się, że strefa ta stanowić będzie ważną lokalizację w przestrzeni Pawilonu Polski, przewiduje się bowiem udział dużego odsetka rodzin z dziećmi jako uczestników EXPO. Program animacyjny dla dzieci/młodzieży w tej strefie powinien zawierać co najmniej 6 różnorodnych aktywności o różnym stopniu trudności w zależności od wieku. Strefa ta wyposażona będzie w miejsce wyznaczone do przeprowadzenia animacji / zabaw, mogące pomieścić ok. 15 osób (dzieci, opiekunów), przez cały termin obecności regionu, z uwzględnieniem grafiku codziennych warsztatów (6 x 45 min).

Strefa gastronomiczna (przy strefie sceny zewnętrznej) – organizacja tej strefy wymaga przygotowania gotowych produktów spożywczych (niezawierających wieprzowiny) do dystrybucji dla szerokiego grona odbiorców, jako regionalnego produktu, z uwzględnieniem wszelkich certyfikatów.

Strefa konferencyjna – zadanie w tej strefie obejmuje organizację konferencji gospodarczej/naukowej, której celem jest zaprezentowanie biznesowej działalności regionu, jego różnorodności, złożoności i bogactwa. Zgodnie z przyjętą linią promocji, region, podobnie jak przemysł ropy naftowej, jest strukturą / siecią powiązanych i różnorodnych elementów, tworzących wyjątkową i harmonijną całość. Zamawiający dopuszcza użycie łącza wideokonferencyjnego.

5. DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z PROGRAMEM KOMUNIKACJI WOJEWÓDZTWA I KAMPANIĄ MEDIALNĄ

a) Ogólne cele ogólnopolskiej medialnej kampanii informacyjno-promocyjnej:

Podstawowym celem kampanii jest zbudowanie świadomości że województwo jest atrakcyjnym miejscem dla biznesu i innowacji i przekonania o celowości promocji województwa podczas Expo Dubaj. Świadomość ta powinna być budowana na filarach regionu, czyli inteligentnych specjalizacjach – jakość życia, informatyka, lotnictwo, motoryzacja i jego tradycji związanej z historią ropy na Podkarpaciu. Kampania powinna zainteresować odbiorców do poszerzenia wiedzy o regionie i prowadzić do jego zwiedzania. Tematem przewodnim pozostaje postać Ignacego Łukasiewicza.

b) Szczegółowe cele kampanii informacyjno-promocyjnej:

- unikatowość regionu jako kolebki przemysłu naftowego,
- budowanie wizerunku regionu jako innowacyjnego z bogatą historią związaną z początkami wydobywania ropy naftowej oraz ukazanie postaci Ignacego Łukasiewicza i jego promocji w regionie (rok Łukasiewicza, Centrum Nauki Łukasiewicz, Muzeum w Bóbrce).

c) Hasło i logotyp kampanii informacyjno-promocyjnej:

Zadaniem wykonawcy będzie wykonanie i wykorzystanie logotypu kampanii odnoszącego się do znaku marki województwa podkarpackiego w nawiązaniu do przemysłu naftowego i postaci Ignacego Łukasiewicza, z godnie z koncepcją.

d) Grupa docelowa kampanii informacyjno-promocyjnej: przedsiębiorcy, turyści.

e) Czas trwania kampanii: listopad 2021 – maj 2022 r.

f) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji koncepcji strategicznej i koncepcji kreatywnej kampanii, które będą stanowiły bazę wszystkich prowadzonych działań.

6. ZADANIA WYKONAWCY W ZAKRESIE LOGISTYKI

1) Obsługa techniczna

Zamawiający dopuszcza wykonywanie prac przez pracowników z rynku pracy miejsca docelowego wykonania zleconej usługi, według obowiązującego prawa pracy.

Wykonawca w ciągu trwania Tygodnia Regionalnego zapewni obecność obsługi technicznej, niezbędnej do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania wszystkich jej elementów, we wszystkich przestrzeniach dostępnych dla Zamawiającego w postaci min. 1 osoby do dyspozycji Zamawiającego w trakcie trwania Wystawy, w dniach poprzedzających udział (montaż) oraz w dniach po Wystawie (demontaż).

Wykonawca zapewni tzw. Kierownika Projektu (tj. osobę odpowiedzialną za nadzór i koordynowanie prawidłowej realizacji wszystkich części i etapów zamówienia), posługującego się biegle j. polskim i angielskim. Wykonawca winien zapewnić Kierownikowi Projektu wyposażenie w telefon komórkowy na potrzeby kontaktu z Zamawiającym. Osoba ta będzie również miała nadzór nad prawidłowym przebiegiem montażu i demontażu wystawy.

Osoba odpowiedzialna za obsługę techniczną, jako przedstawiciel Wykonawcy, będzie zobowiązana do podpisania po zakończeniu każdego dnia EXPO Protokołu odbiorczego, w którym spisywany będzie stan przedmiotów, awarie, usterki, dodatkowe usługi itp. Tylko kompletna liczba podpisanych dziennych protokołów odbioru umożliwi podpisanie Protokołu prawidłowo zrealizowanej umowy, umożliwiającego uznanie usługi za zrealizowaną prawidłowo.

Obsługa techniczna i Kierownik Projektu muszą być dostępni w Pawilonie przez cały czas trwania Tygodnia Regionalnego w godzinach otwarcia Wystawy oraz podczas montażu i demontażu. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z zatrudnieniem ww. osób, w tym koszty ich ewentualnego transportu, ubezpieczenia, zakwaterowania, wyżywienia oraz wejścia na teren wystawy i wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem ww. personelu. Wykonawca dokona również zgłoszenia danych osobowych ww. osób do organizatora, Pawilonu Polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty oraz weryfikacji, czy dana osoba nadaje się na proponowane stanowisko, w konsekwencji czego może odrzucić propozycję Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia innych kandydatów na stanowiska.

W związku z demontażem eksponatów Zamawiający informuje, że ewentualne eksponaty wypożyczone winny zostać dostarczone przez Wykonawcę z powrotem do właścicieli najpóźniej do 20 dni od dnia zakończenia ich demontażu. Protokół w ramach tego etapu zostanie podpisany po dostarczeniu przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia właścicieli eksponatów o ich zwrocie bez zgłoszenia zastrzeżeń. Pisemne oświadczenia właścicieli eksponatów będą stanowić załączniki do finalnego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

W ramach tego zadania Wykonawca jest ponadto zobowiązany do:

1. zapewnienia dostępu do elektryczności, wody bieżącej, odpływu nieczystości, odbioru śmieci i dostępu do sieci Internetu;
2. utrzymania i obsługi technicznej wystawy obejmującej w szczególności zapewnienie sprawności wszystkich urządzeń znajdujących się na wyposażeniu Wystawy. Obsługa techniczna obejmować będzie przede wszystkim należyte połączenie ze sobą sprzętów;
3. zapewnienia kompletności elementów wyposażenia Wystawy;
4. niezwłocznego usuwania wszelkich wad i usterek powstałych w obrębie Wystawy w czasie do 30 minut od chwili zgłoszenia usterki lub awarii. Każde opóźnienie umożliwia Zamawiającemu naliczenie kar umownych;

5. zapewnienia członkom delegacji ze strony Zamawiającego zaopatrzenia w napoje oraz przekąski min. 3 razy w ciągu każdego dnia (m.in. napoje zimne i gorące, kanapki, owoce i inne, bez dań ciepłych);
6. bieżącego utrzymania czystości i estetyki przestrzeni wystawienniczych;
7. realizowania czynności w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem Pawilonu Polski;
8. do zapewnienia min. 2 hostess mówiących w języku angielskim w stopniu co najmniej komunikatywnym. Hostessy będą obsługiwać wskazane przez Zamawiającego strefy wystawy przez cały okres trwania Tygodnia Regionalnego oraz podczas dodatkowych spotkań organizowanych na rzecz Województwa Podkarpackiego, ujętych w programie wyjazdu; zadaniem hostess będzie zapewnienie pełnej obsługi w tym cateringowej i informacyjnej przez cały czas trwania udziału Zamawiającego w EXPO;
strój dla hostess zapewnia Wykonawca. Powinien być on schludny i czysty, zgodny z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, charakterem dopasowany do rodzaju wykonywanej pracy, charakteru wydarzenia, specyfiki kraju, w jakim się ono odbywa oraz linii promocyjnej przyjętej w całym projekcie. **Stroje powinny zawierać min. 1 element z haftu lasowiackiego** (np. ozdobiony haftem pas).

2) Obsługa tłumaczeniowa

Zadanie obejmuje zapewnienie dwóch tłumaczy z języka polskiego na język angielski oraz z języka angielskiego na język polski oraz dwóch tłumaczy z języka polskiego na arabski i z arabskiego na polski, wykonujących usługi tłumaczenia konsekutywnego przez cały okres uczestnictwa Zamawiającego w EXPO, w godzinach otwarcia Pawilonu Polski, podczas konferencji, dodatkowych spotkań i innych aktywności organizowanych w przestrzeni wystawienniczej oraz poza nią, ujętych w programie Wystawy regionalnej.

Tłumacz przed rozpoczęciem EXPO przygotuje się merytorycznie, tj. zapozna się m.in. z podstawowymi informacjami gospodarczymi o województwie podkarpackim (przekazanymi przez Zamawiającego). Najpóźniej do 90 dni przed rozpoczęciem udziału Zamawiającego w EXPO Wykonawca przedstawi Zamawiającemu CV tłumaczy do wglądu.

3) Transport lotniczy i lokalny

Zadanie obejmuje zapewnienie:

- **transportu lotniczego** na trasie Rzeszów – Dubaj oraz Dubaj – Rzeszów dla max 30 osób, uczestników Wystawy Województwa Podkarpackiego, w marcu 2022r. Każdy przelot może

mieć co najwyżej dwie przesiadki. Oczekuje się, że czas ew. przesiadki nie przekroczy trzech godzin.

Dopuszczalny przylot do Dubaju na lotniska Dubai International i Dubai World Central. Czas podróży nie może przekroczyć 20h w jedną i 20h w drugą stronę. W razie zmiany terminu udziału Zamawiającego w EXPO przez organizatora usługa będzie dotyczyć nowego terminu. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby osób korzystających z transportu lotniczego lub krótszy pobyt w Dubaju.

Wykonawca zakupi bilety lotnicze w klasie ekonomicznej dla wskazanej wyżej liczby osób. Podczas podróży lotniczej musi być zapewniony przynajmniej jeden ciepły posiłek dla podróżnego na pokładzie samolotu i nieograniczony dostęp do napojów bezalkoholowych, a także możliwość zabrania przynajmniej jednej sztuki bagażu rejestrowanego o wadze min. 32 kg oraz przynajmniej jednej sztuki bagażu podręcznego o wadze i rozmiarze określonej przez linię lotniczą.

Dokładne ilości osób i daty wylotów i przylotów zostaną podane przez Zamawiającego najpóźniej 60 dni przed planowanymi wyjazdami.

Liczba osób uczestniczących w wyjeździe może zostać zmniejszona. Koszt podróży zostanie wówczas pomniejszony o faktycznie niewykorzystane bilety. Zamawiający informuje, że część osób może odbyć podróż w późniejszym terminie niż termin rozpoczęcia udziału Zamawiającego w EXPO, a część osób może zakończyć pobyt przed jego.

Wykonawca prześle wszystkie informacje i szczegóły podróży najpóźniej 14 dni przed jej rozpoczęciem.

Wykonawca zapewni możliwość bezpłatnej samodzielnej odprawy na lotniskach na klasycznych lub w automatycznych stanowiskach odprawy check in albo dokona odprawy internetowej w imieniu wszystkich pasażerów.

- transportu lokalnego w Dubaju (Zjednoczone Emiraty Arabskie) dla od 12 do 30 osób, w terminie marzec 2022 r., w dniu poprzedzającym udział Zamawiającego w EXPO oraz transferów lotnisko-hotel i hotel-lotnisko. Zadanie obejmuje też transport związany z kolacją powitalną.

Wykonawca wynajmie minibusy dla min. od 12 do 30 osób. Pojazd powinien być do dyspozycji Zamawiającego 24h/dobę, bez limitu kilometrów, podczas obecności przedstawicieli Zamawiającego na miejscu, w szczególności podczas Tygodnia Regionalnego oraz w dni wylotów i przylotów. Pojazd powinien mieć maksimum 10 lat i posiadać klimatyzację.

Wykonawca zapewni kierowców posługujących się językiem angielskim. Pojazd będzie wyraźnie oznaczony napisem „Województwo Podkarpackie / Podkarpackie Region”, umieszczonym za przednią szybą. Kierowca ma obowiązek znać topografię miasta oraz

otoczenia wystawy EXPO, włącznie ze znajomością możliwości parkowania przy centrum wystawienniczym i hotelu.

Koszty związane z zatrudnieniem, ew. noclegiem i ubezpieczeniem kierowcy oraz opłatami parkingowymi i ewentualnymi mandatami ponosi Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania na bieżąco tras przejazdu w razie potrzeby oraz skrócenia czasu korzystania z minibusa.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przejazdów minibusem na rzecz przejazdów środkami transportu publicznego – wówczas bilety na przejazdy na opisanych wyżej trasach i w terminach zapewnia Wykonawca.

4) Usługa hotelowa

Zadanie obejmuje zapewnienie usługi hotelowej dla od 12 do 30 osób zaangażowanych w działania promocyjne województwa podczas Expo 2020, w pokojach dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania, wraz ze śniadaniem. Usługa hotelowa jest realizowana w czasie adekwatnym do dat i godzin podróży lotniczej każdego z uczestników Wystawy regionalnej województwa podkarpackiego.

Pokoje hotelowe muszą zostać udostępnione bezpośrednio po przylocie. Pokoje hotelowe będą zwalniane nie wcześniej niż 5 godzin przed rozpoczęciem podróży powrotnej do Polski. Wykonawca zapewni realizację usługi w hotelu/ach o standardzie min. 3 gwiazdek wg. polskich standardów. Zamawiający preferuje zapewnienie pokoi hotelowych w maksymalnie 2 hotelach.

Obiekt hotelowy musi być w pełni klimatyzowany i znajdować się w odległości nie większej niż 60 km od miejsca organizacji EXPO. Pokoje hotelowe muszą mieć indywidualne sterowanie klimatyzacją, muszą być wyposażone w TV, dostęp do internetu przez WiFi, łazienkę (z umywalką, suszarką do włosów, ubikacją, wanną lub prysznicem, zestawem 2 ręczników, dostępem do zimnej i ciepłej wody przez 24 godziny na dobę), lodówkę, czajnik oraz jednorazowe pakiety kawy i herbaty oraz wodę butelkowaną (przynajmniej 0,5 litra/dobę), jakie będą codziennie bezpłatnie uzupełniane na koszt hotelu lub Wykonawcy.

Budynek hotelu nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie świadczenia usług, które wpływałyby na zakres świadczonych usług i komfort przebywających tam osób.

Zamawiający nie pokrywa kosztów żadnych usług, jakie będą zamawiane dodatkowo przez przedstawicieli firm i przedstawicieli zamawiającego, a w szczególności usług baru, restauracji, korzystania z minibaru pokojowego, usług pralni, czy rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych, płatnej telewizji. W przypadku wystąpienia ww. kosztów zostaną one opłacone indywidualnie, a obowiązek egzekwowania tego nie spoczywa na Zamawiającym.

Imienna lista gości hotelowych zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej 60 dni przed rozpoczęciem podróży.

5) Usługa gastronomiczna

Wykonawca zorganizuje kolację powitalną i kolację pożegnalną dla uczestników wyjazdu delegacji województwa oraz osób obecnych z ramienia Zamawiającego w dniu ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego.

Kolacje składać się będą z przynajmniej 2 zup do wyboru i 3 dań ciepłych obiadowych do wyboru (niezawierających wieprzowiny), w tym jednego rybnego, sałatek (minimum 3 do wyboru), deseru, napojów bezalkoholowych gorących i zimnych (bez ograniczeń). Zamawiający oczekuje, iż kolacje powinny być przygotowane optymalnie w sali restauracyjnej (w hotelu). Przewidywana liczba uczestników na jednej kolacji wynosi max. 20 osób.

Wszystkie koszty związane z organizacją kolacji pokrywa Wykonawca.

6) Wejściówki/wstęp na EXPO

W ramach zadania Wykonawca zapewni wstęp na EXPO. Zamawiający informuje, że dysponować będzie 30 sztukami wejściówek gwarantowanych. Niezbędne wejściówki / bilety / akredytacje zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej 48h przed terminem poprzedzającym udział Zamawiającego w EXPO.

Wykonawca zapewni i pokryje koszt wejściówki / bilety / akredytacje dla max. 30 osób (m.in. dla przedstawicieli Zamawiającego, obsługi technicznej, tłumaczy, hostess i innych osób których obecność jest niezbędna do realizacji przedmiotu zamówienia).

Wykonawca odpowiada za prawidłowe zgłoszenie osób.

7) Przewóz materiałów na EXPO

Zadanie obejmuje zapewnienie przewozu materiałów Zamawiającego wraz wszystkimi usługami towarzyszącymi. Wykonawca zapewni obsługę spedycyjną eksponatów targowych i materiałów reklamowych o następujących parametrach:

- transport lotniczy na trasie Rzeszów (siedziba Zamawiającego) > Dubaj > Rzeszów (siedziba Zamawiającego),
- usługa jest realizowana w formule od drzwi do drzwi, gdzie punktem odbioru i dostarczenia przesyłki w Polsce jest siedziba Zamawiającego lub inne miejsce na terenie miasta Rzeszów wskazane przez Zamawiającego, a punktem dostarczenia i

odbioru przesyłki w Zjednoczonych Emiratach Arabskich jest wystawa w Pawilonie Polski na EXPO2020 w Dubaju,

- parametry przesyłki: 1 kontener morski 20 z Rzeszowa (siedziba Zamawiającego) do Dubaju i z Dubaju do Rzeszowa (siedziba Zamawiającego). Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowej wysyłki materiałów, dopuszcza się w tym przypadku przewóz materiałów drogą lotniczą.

Usługa zapewniana przez Wykonawcę zawiera:

- odebranie materiałów od Zamawiającego w uzgodnionym terminie;
- transport na trasie Rzeszów – Dubaj – Rzeszów wraz z formalnościami celnymi w eksporcie i imporcie, organizację i obsługę formalności celnych w Polsce i Zjednoczonych Emiratach Arabskich,
- opłaty lotniskowe w Polsce i Dubaju,
- transport drogowy w Polsce i w Zjednoczonych Emiratach Arabskich,
- dostarczenie przesyłki na wystawę w wyznaczonym terminie,
- przechowanie pustych opakowań,
- odbiór przesyłki z wystawy po zakończeniu wydarzenia,
- dostarczenie przesyłki do siedziby klienta lub do uzgodnionego z nim miejsca,
- opłacenie wszystkich innych opłat, w tym m.in.: gwarancji celnych, należności celnych od rozdanych / sprzedanych artykułów, prowizji od należności celnych, podatków lokalnych, podatku VAT i innych podatków.
- odbiór wszystkich materiałów promocyjnych ze wskazanego przez Zamawiającego adresu i dostarczenie ich w nienaruszonym stanie na wystawę EXPO.

7. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Wykonawca zobligowany jest do realizacji wszystkich działań zgodnie z przyjętym harmonogramem w pracy konkursowej.

Jeśli w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia zaistnieją okoliczności powodujące konieczność aktualizacji harmonogramu, Wykonawca przedłoży jego aktualizację Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem wprowadzanych zmian oraz oceną ich wpływu na termin wykonania całego Zamówienia.

Wykonawca, aby zapewnić Zamawiającemu uczestnictwo w monitorowaniu i ocenie postępu prac związanych z wykonaniem Zamówienia, ich ewentualną korektę, itp., jest zobowiązany do przygotowania i przesłania Zamawiającemu, w terminie do piątego dnia każdego miesiąca, za pośrednictwem poczty elektronicznej, uzupełnionego i zaktualizowanego raportu z zaznaczonym statusem poszczególnych prac (zadań) – tzw. *raport statusowy* (ze wskazaniem prac wykonanych zgodnie z terminem, prac zagrożonych

oraz prac opóźnionych). Raporty, o których mowa powyżej zostaną przygotowane zgodnie ze wzorem Zaproponowanym przez Wykonawcę, zaakceptowanym przez Zamawiającego.

8. ZASADY WSPÓŁPRACY ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

- 1) Komunikacja w trakcie realizacji Zamówienia odbywać się będzie w języku polskim, chyba, że strony uzgodnią inaczej.
- 2) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym do udziału w spotkaniach projektowych oraz posiedzeniach koordynacyjnych.
- 3) Przez *posiedzenie koordynacyjne* Zamawiający rozumie spotkanie mające na celu dokonanie uzgodnień istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia, odbywające się w zależności od potrzeb, w terminach uzgodnionych przez obie strony, jednakże minimum po zakończeniu każdego z etapów prac nad przedmiotem zamówienia.
- 4) Przez *spotkanie projektowe* Zamawiający rozumie spotkanie mające na celu dokonanie bieżących uzgodnień istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia, w terminach uzgodnionych przez strony.
- 5) W spotkaniach projektowych oraz posiedzeniach koordynacyjnych dopuszcza się uczestnictwo innych osób, niebędących przedstawicielami Stron, w zależności od potrzeb.
- 6) Spotkania projektowe i posiedzenia koordynacyjne, w przypadku osobistego uczestnictwa przedstawicieli obu stron, będą się odbywać w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach pracy. Za zgodą Zamawiającego spotkania mogą odbywać się w innym miejscu.
- 7) Przewiduje się możliwość koordynowania i uzgadniania wszelkich zagadnień oraz kwestii problemowych za pośrednictwem telekonferencji, bądź w zależności od potrzeb, za pośrednictwem rozmów telefonicznych i korespondencji przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
- 8) W terminie do 14 dni po podpisaniu umowy Wykonawca i Zamawiający wezmą udział w posiedzeniu koordynacyjnym otwierającym projekt. Na tym spotkaniu zostanie omówiony harmonogram działań.
- 9) Terminy spotkań projektowych oraz posiedzeń koordynacyjnych zostaną określone w harmonogramie uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego, co najmniej raz na 3 tygodnie.
- 10) Przed każdym spotkaniem, bądź zaplanowaną telekonferencją Wykonawca prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną plan, założenia oraz wszelkie materiały będące podstawą do rozmów w trakcie spotkania/telekonferencji. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania notatki po każdym spotkaniu (telekonferencji) w terminie 3 dni

roboczych po zakończeniu spotkania (telekonferencji) i przesłania jej do uczestników spotkania celem zgłoszenia uwag.

- 11) Spotkania (telekonferencje) służą prezentacji prac uzyskanych na poszczególnych etapach przedmiotu zamówienia. W tym celu Wykonawca będzie opracowywał prezentacje (np. w formie Power Point) lub w inny przystępny sposób przedstawi wyniki prac lub zagadnienia do omówienia na danym spotkaniu.

9. ZESTAW DOKUMENTÓW DLA WYKONAWCY

Wszystkie dokumenty udostępniono Wykonawcy na etapie konkursu.

Zamawiający przekaze dokumenty i materiały mające znaczenie dla wykonania przedmiotu Zamówienia, którymi będzie dysponował w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. Nie zwalnia to Wykonawcy z poszukiwania innych źródeł informacji, które służyć będą realizacji zamówienia.

Wykonawca winien przygotować przedmiot zamówienia w oparciu o aktualne, najnowsze dostępne opracowania i dokumenty. Ze względu na wagę oraz rodzaj zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać również informacje i dokumenty na poziomie regionalnym i krajowym, służące realizacji Zamówienia, a także najbardziej aktualne zasady, założenia i wytyczne organizatora EXPO i PAIH, a także wszelkie inne, mogące mieć znaczenie dla realizacji zamówienia.

Zamawiający informuje, iż na jego stronach internetowych dostępne są dokumenty i opracowania o charakterze strategicznym dla rozwoju województwa, które Wykonawca może wziąć pod uwagę przy opracowywaniu przedmiotu Zamówienia.